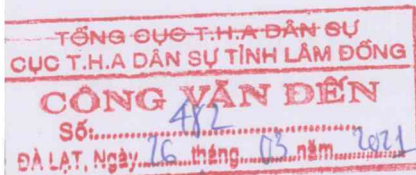


Đơn Dương, ngày 03 tháng 3 năm 2021



— Đ/c Ly

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra và kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2021

Thực hiện công văn số 102/CTHADS – KNTC ngày 24/02/2021 của Cục thi hành án dân sự tỉnh Lâm Đồng “V/v xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tự kiểm tra nội bộ”, Chi cục Thi hành án dân sự huyện Đơn Dương xây dựng kế hoạch tự kiểm tra và kiểm tra công tác thi hành án dân sự tại đơn vị năm 2021 như sau:

I/ Mục đích, yêu cầu:

Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tự kiểm tra và kiểm tra, chú trọng việc thực hiện trình tự, thủ tục thi hành án đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

Việc tự kiểm tra và kiểm tra nhằm nắm bắt kịp thời những khó khăn vướng mắc, tồn tại; đánh giá đúng những việc đã thực hiện, những việc chưa thực hiện, đề chỉ đạo khắc phục tháo gỡ khó khăn. Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những sai phạm, thiếu sót trong việc tổ chức phân loại việc, tiền thi hành án dân sự đảm bảo số liệu báo cáo kết quả chính xác, trung thực trong hoạt động thi hành án dân sự của các Chấp hành viên và chuyên viên, thư ký, góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung của đơn vị trong năm 2021. Đồng thời kiểm điểm, rút kinh nghiệm trong việc thực hiện chuyên môn nghiệp vụ về công tác thi hành án dân sự.

Việc tự kiểm tra, kiểm tra phải công khai, minh bạch, dân chủ, chính xác, khách quan, đánh giá đúng những ưu điểm, những tồn tại, khuyết điểm của từng cá nhân với từng nội dung kiểm tra.

II/ Nội dung tự kiểm tra và kiểm tra:

1/ Nội dung tự kiểm tra

a/ Đối với hồ sơ thi hành án tồn chuyển từ năm 2020 sang năm 2021.

Chi cục trưởng giao các Chấp hành viên thực hiện việc rà soát, tự kiểm tra toàn bộ trình tự thủ tục hồ sơ thi hành án tồn chuyển từ năm 2020 sang năm 2021 để phân loại một cách chính xác loại án có điều kiện thi hành và loại án chưa có điều kiện thi hành, lập phương án thi hành phù hợp đối với từng vụ việc.

+ Đối với những vụ việc có điều kiện thi hành án phải áp dụng các biện pháp bảo đảm, biện pháp cưỡng chế để thi hành dứt điểm nhằm đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp của các bên đương sự;

+ Đối với những vụ việc đương sự chưa có điều kiện thi hành thì tham mưu lãnh đạo đơn vị ban hành Quyết định đưa vụ việc vào loại án chưa có điều kiện thi hành;

+ Những vụ việc đủ điều kiện xét miễn, giảm nghĩa vụ thi hành án thì kịp thời lập hồ sơ trình Thủ trưởng cơ quan đề nghị Tòa án nhân dân xét miễn, giảm theo đúng quy định của pháp luật.

b/ Đối với hồ sơ thi hành án đã có Quyết định chưa có điều kiện thi hành:

Các Chấp hành viên thực hiện việc rà soát, tự kiểm tra toàn bộ các vụ việc đã có Quyết định chưa có điều kiện thi hành để:

+ Tiếp tục xác minh theo quy định tại Khoản 2 Điều 44a Luật thi hành án dân sự .

+ Đối với những vụ việc hội đủ các điều kiện tại khoản 5, Điều 9 Nghị định 62/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ thì lập danh sách trình Chi cục trưởng phê duyệt, sau đó chuyển sang sổ theo dõi riêng đối với hồ sơ thi hành án chưa có điều kiện thi hành tính đến thời điểm tự kiểm tra.

c/ Đối với việc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo trong hoạt động tư pháp:

Thẩm tra viên thực hiện việc rà soát, tự kiểm tra toàn bộ hồ sơ, sổ tiếp nhận liên quan đến khiếu nại tố cáo gồm:

+ Các sổ tiếp nhận và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo năm 2020

+ Sổ tiếp công dân, quy chế, nội quy và lịch tiếp công dân năm 2020

+ Hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2020

2/ Nội dung kiểm tra

Sau khi có báo cáo của các Chấp hành viên, giao Thẩm tra viên giúp Chi cục trưởng trực tiếp kiểm tra danh sách án và kiểm tra trực tiếp hồ sơ thi hành án cũng như kết quả tự kiểm tra của Chấp hành viên.

Trong quá trình tự kiểm tra, kiểm tra, nếu phát hiện những vấn đề có liên quan cần phải được kiểm tra làm rõ thì báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Chi cục trưởng, xét thấy cần thiết thì thực hiện việc kiểm tra sau khi có ý kiến chỉ đạo.

IV/ Phương pháp kiểm tra, thời gian kiểm tra:

1./ Chấp hành viên rà soát, tự kiểm tra toàn bộ hồ sơ thi hành án do mình phụ trách, báo cáo cụ thể kết quả tự kiểm tra cho Chi cục trưởng.

Thời gian các Chấp hành viên tự kiểm tra:

+ Đối với loại án chưa có điều kiện thi hành đủ điều kiện chuyển sang sổ theo dõi riêng: đến thời điểm tổng kết báo cáo năm 2020, các Chấp hành viên phải lập danh sách và chuyển toàn bộ hồ sơ đủ điều kiện đưa vào sổ theo dõi riêng cho Thẩm tra viên thẩm tra hồ sơ.

+ Đối với án tồn chuyển từ năm 2020 sang năm 2021 đến hết ngày 30/9/2020, các Chấp hành viên gửi báo cáo kết quả tự kiểm tra cho đồng chí Chi cục trưởng và bản mềm gửi vào địa chỉ mail của đồng chí thẩm tra viên.

2./ Giao Thẩm tra viên đôn đốc các Chấp hành viên thực hiện việc tự kiểm tra và gửi báo cáo đúng thời gian, giúp Chi cục trưởng thực hiện thẩm tra theo nội dung báo cáo của các Chấp hành viên.

Trực tiếp kiểm tra thông qua hồ sơ thi hành án và nghe báo cáo, giải trình của Chấp hành viên.

Trường hợp cần thiết có thể tiến hành thẩm tra, xác minh để làm rõ những vấn đề có liên quan đến nội dung kiểm tra.

3./ Giao Thẩm tra viên tham mưu, đề xuất với Chi cục trưởng thực hiện kiểm tra, xác minh đối với các hồ sơ thi hành án phức tạp có nhiều đơn thư khiếu nại, tố cáo. Trường hợp cần thiết tham mưu, đề xuất với Chi cục trưởng ban hành Quyết định thành lập tổ kiểm tra.

Kết thúc đợt kiểm tra phải có dự thảo kết luận kiểm tra bằng văn bản.

Thời gian thẩm tra: Từ tháng 3/2021 đến hết ngày 30/7/2021.

VI./ Tổ chức thực hiện:

Để thực hiện tốt việc kiểm tra, yêu cầu các đồng chí Chấp hành viên, Thẩm tra viên và CBCC có liên quan căn cứ Kế hoạch này chuẩn bị nội dung, bố trí, sắp xếp thời gian và các điều kiện cần thiết để việc thực hiện Kế hoạch tự kiểm tra của đơn vị bảo đảm đúng tiến độ và mục đích, yêu cầu đề ra; tổ chức thực hiện kết luận kiểm tra và báo cáo kết quả theo đúng nội dung, thời hạn yêu cầu.

Căn cứ kế hoạch này, giao các Chấp hành viên thực hiện việc tự kiểm tra, giao Thẩm tra viên giúp Chi cục trưởng tiến hành thẩm tra lại và chịu trách nhiệm đối với kết quả, chất lượng do mình thẩm tra và ban hành dự thảo kết luận kiểm tra theo quy định.

Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phải kịp thời báo cáo Chi cục trưởng để chỉ đạo giải quyết ./.

Nơi nhận:

- Cục THA tỉnh (b/c).
- Lãnh đạo Chi cục (theo dõi, chỉ đạo).
- Các CHV, Thẩm tra viên, CBCC (t/h)
- Lưu VT.



